

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2, năm học 2021 - 2022

I. Các căn cứ

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 1751/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/09/2021 của Sở Giáo dục Đào tạo Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 2152/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/10/2021 của Sở Giáo dục Đào tạo Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ năm học 2021- 2022;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 của trường THPT Khâm Đức, Ban Chuyên môn Trường triển khai Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

- Góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, duy trì chất lượng và hiệu quả giáo dục bền vững.

- Thống nhất đánh giá giữa học kỳ 2 năm học 2021-2022 thực hiện theo hình thức làm bài kiểm tra trên giấy (trừ môn Thể dục, Quốc phòng).

- Kiểm tra giữa kỳ đảm bảo tính công bằng, trung thực, khách quan, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng sự động viên, khuyến khích sự cố gắng học tập, rèn luyện của học sinh.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

III. Nội dung

1. Thời điểm tiến hành và môn kiểm tra

- Thời điểm kiểm tra: 02 tuần (Tuần 27 và Tuần 28).

- Các môn kiểm tra: Tất cả các môn học. Riêng môn Thể dục, Quốc phòng kiểm tra theo Kế hoạch giáo dục môn học của Tổ.

2. Thời gian kiểm tra mỗi môn học

- Môn Ngữ văn: **90** phút;

- Môn Toán: **60** phút;

- Các môn còn lại: **45** phút.

3. Cách thức kiểm tra

- Tổ chức theo đơn vị lớp học từ lớp 10¹ đến 12⁵; phòng kiểm tra là phòng học đã được phân công đối với các môn: **Công nghệ, Tin học, Công dân.**

- Tổ chức theo phòng thi, danh sách thí sinh xếp vào a, b, c... đối với các môn: **Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh.**
- Tổ CM và GVBM thống nhất hình thức đề, yêu cầu kiến thức phù hợp với nội dung Công văn Công văn số 2152/SGDĐT-GDTrH ngày 06/10/2021 của Sở Giáo dục Đào tạo Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ năm học 2021-2022.

4. Hình thức và mức độ đề kiểm tra

4.1. Hình thức đề kiểm tra

4.1.1. Đối với các môn Giáo dục thể chất và Quốc phòng: được đánh giá bằng nhận xét theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt.

4.1.2. Đối với môn GDQP-AN: Kiểm tra bằng hình thức thực hành đánh giá bằng điểm số.

4.1.3. Các môn còn lại, hình thức kiểm tra thực hiện như sau:

4.1.3.1. Đối với lớp 12:

- Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận.
- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm khách quan. Đối với môn Toán, kết hợp cả hai phân môn Giải tích và Hình học.

4.1.3.2. Đối với lớp 10, 11:

- Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận;
- Môn Tiếng Anh: kiểm tra 4 kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ. Đối với các đơn vị không đủ điều kiện, có thể không kiểm tra kỹ năng Nghe và Nói trong kiểm tra giữa kỳ; thực hiện kiểm tra kỹ năng Nghe, Nói trong các bài kiểm tra thường xuyên.
- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó tỉ lệ điểm phần trắc nghiệm khách quan và tự luận phải được thống nhất trong tổ chuyên môn. Đối với môn Toán, kết hợp cả hai phân môn Đại số và Hình học (Giải tích và Hình học).

4.2. Mức độ nhận thức của đề kiểm tra:

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).
- Đề kiểm tra phải bám sát đối tượng học sinh, tuyệt đối không đánh đố, quá khó so với năng lực của học sinh, đặc biệt với học sinh các lớp người địa phương.

5. Nội dung kiểm tra:

Nội dung kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, phân phối chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (xây dựng bảng đặc tả và ra đề kiểm tra cho từng môn dựa trên ma trận đề đã có sự thống nhất của Tổ CM).

Lưu ý: Bám sát hướng dẫn giảm tải của Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD-ĐT (không kiểm tra những phần: *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm*).

6. Lịch kiểm tra (Có phụ lục kèm theo)

* Lưu ý:

- Cô Trần Thị Thủy phụ trách Giáo vụ có nhiệm vụ lập danh sách HS kiểm tra và giao đề KT môn chung cho từng buổi kiểm tra. Với các môn kiểm tra tại lớp, Tổ Chuyên môn và Giáo viên bộ môn linh hoạt chuẩn bị các đề kiểm tra khác nhau, tránh bị lộ đề do lớp thi trước và thi sau. Nếu cần in đề thì liên hệ cô Thủy để in sao trước buổi kiểm tra ít nhất 02 ngày.

- Các thầy, cô giám sát có nhiệm vụ giúp Lãnh đạo trường phân công giám thị trong từng buổi kiểm tra khảo sát, kiểm tra số lượng đề từng phòng kiểm tra và thu bài để bàn giao cho GVBM giảng dạy của lớp đó.

- Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra đúng giờ. Học sinh đến trễ 05 phút sau khi tính giờ làm bài sẽ không được kiểm tra.

7. Thời hạn nộp đề, chấm bài và báo cáo thống kê

- Ngày **14/3/2022**: Họp tổ/nhóm bộ môn để phân tích ma trận đề, thống nhất xây dựng bảng đặc tả, phân công người ra đề và người phản biện (chú ý: người ra đề và phản biện không dạy khối lớp được phân công ra đề kiểm tra), ghi vào sổ biên bản họp tổ/nhóm bộ môn. Giáo viên được Tổ chuyên môn phân công nộp file word **Ma trận** vào đường link googlesheet do Ban chuyên môn chuẩn bị sẵn. Ma trận này sẽ được đăng lên web trường để học sinh tham khảo, ôn tập.

- Từ ngày **15-18/3/2022**: Tổ chức ra đề và phản biện đề (*có biên bản kèm theo và lưu hồ sơ tổ chuyên môn*). Đối với **Đề kiểm tra, bảng đặc tả, hướng dẫn chấm** nộp cho thầy giáo **Đình Võ Trai**, gửi trước 17 giờ ngày **18/3/2022**, qua Email: votrai87@gmail.com.

Lưu ý: Cách gửi: TTCM gói (**Ma trận, bảng đặc tả, đề, hướng dẫn chấm**) vào một **Folder và nén lại** trước khi gửi đi. **Folder** được đặt tên là: **DE_KT_GHKI_MON_...** Ví dụ: **DE_KT_GHK_I_MON_TOAN**

8. Coi kiểm tra:

- Tổ giám sát (BGH, TTCM/TPCM) có mặt tại điểm thi trước thời gian phát đề ít nhất **20** phút, cán bộ coi thi có mặt tại điểm thi trước thời gian phát đề ít nhất **20** phút.

- Cán bộ coi thi do ốm đau đột xuất hoặc muốn thay đổi buổi coi thi với người khác thì báo cáo trực tiếp về Ban Chuyên môn để có hướng xử lý. Những trường hợp vắng coi kiểm tra sẽ được bổ sung coi kiểm tra vào dịp khác để đảm bảo tính công bằng. Không tự ý đổi coi kiểm tra khi chưa có sự đồng ý của Ban Giám hiệu và Cán bộ giám sát.

- Nghiêm túc thực hiện đúng quy chế, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại di động trong lúc coi thi; nhắc nhở học sinh chỉ được mang vào phòng thi các vật dụng làm bài theo quy định; học sinh vi phạm quy chế phải lập biên bản, thu tang vật.

- Thực hiện đúng nghiệp vụ coi thi, quy trình về phát đề và thu bài thi, đặc biệt đối với những môn thi trắc nghiệm.

9. Chấm kiểm tra:

- Tổ trưởng, nhóm trưởng CM phân công giáo viên chấm bài theo phòng và

chấm tập trung tại trường, kí tên vào bài kiểm tra. Sau khi chấm xong, tổ chức rã bài theo từng lớp, vào điểm và trả bài cho học sinh. Sau đó, nộp bài về Giáo vụ để lưu theo quy định trước thời gian 10 ngày tính từ môn kiểm tra cuối cùng.

- Sau khi kiểm tra, TTCM khẩn trương phân công GV trong tổ chấm bài và cập nhật điểm lên hệ thống vnEdu.vn theo quy định.

- Sau khi chấm xong, GVBM tiến hành phân loại bài kiểm tra của học sinh khuyết tật lớp mình giảng dạy, tiến hành bỏ điểm phần đề thi có câu hỏi vận dụng cao, chia điểm phần đó cho các phần còn lại và tiến hành lấy đó làm điểm chính thức cho học sinh khuyết tật để động viên.

IV. Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch đã được Lãnh đạo trường thống nhất, phê duyệt, thông qua trong toàn thể Hội đồng giáo dục nhà trường. Kế hoạch được triển khai cụ thể đến các bộ phận, từng thành viên trong nhà trường.

- Các Tổ trưởng CM, GVCN, GVBM, Giáo vụ, TKHD và học sinh quán triệt sâu sắc tinh thần, nội dung kế hoạch này; nghiêm túc thực hiện và hoàn thành các phần việc được phân công.

- Đối với học sinh đang là F0 hoặc F1 cách ly y tế theo quy định sẽ kiểm tra bù theo kế hoạch của nhà trường. Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19 trong khi tổ chức kiểm tra.

- Mọi vướng mắc yêu cầu được thông tin kịp thời cho Ban Chuyên môn để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- TTCM, GVBM;
- Lưu VT, CM trường.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trương Công Thứ

PHỤ LỤC

Lịch Kiểm tra giữa học kỳ 2, năm học 2021-2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPTKD ngày /3/2022 của trường THPT Khâm Đức)

Thứ/Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	Phát đề	Bắt đầu làm bài	Kết thúc
Thứ Năm (24/3/2022)	Sáng	11, 12	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 15
			Sinh	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 05	9 giờ 50
	Chiều	10	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 45	13 giờ 50	15 giờ 20
			Sinh	45 phút	15 giờ 35	15 giờ 40	16 giờ 25
Thứ Bảy (26/3/2022)	Sáng	11, 12	Toán	60 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 15
			Lịch sử	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50	9 giờ 35
Thứ Hai (28/3/2022)	Sáng	11, 12	Hóa	45 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 00
			Địa lý	45 phút	8 giờ 30	8 giờ 35	9 giờ 20
	Chiều	10	Hóa	45 phút	13 giờ 45	13 giờ 50	14 giờ 35
			Địa lý	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 05	15 giờ 50
Thứ Tư (30/3/2022)	Sáng	11, 12	Tiếng Anh	45 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 00
			Vật lý	45 phút	8 giờ 30	8 giờ 35	9 giờ 20
	Chiều	10	Tiếng Anh	45 phút	13 giờ 45	13 giờ 50	14 giờ 35
			Vật lý	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 05	15 giờ 50
Thứ Năm (31/3/2022)	Chiều	10	Toán	60 phút	13 giờ 45	13 giờ 50	14 giờ 50
			Lịch sử	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15

Lưu ý: Đối với các buổi không tổ chức kiểm tra, học sinh vẫn đi học bình thường theo TKB.